

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AKAKOM

**BUKU PEDOMAN
DAN
KARTU BIMBINGAN SKRIPSI
Strata I**

Nomor Mahasiswa :

Jurusan/Program Studi :

Nama :

Dosen Pembimbing I :

Dosen Pembimbing II :

Judul Skripsi :

.....

Kegiatan	Tanggal <i>(diisi oleh petugas)</i>	Tanggal* <i>(diisi oleh petugas)</i>
Pendaftaran Tugas Akhir		
Batas Akhir Pengumpulan Naskah		
Batas Akhir Pendaftaran Pendadaran		
Untuk Wisuda		

Ket.

* : diisi bila melampaui 1 periode wisuda

Perhatian !

1. Buku ini harus dibawa saat bimbingan tugas akhir.
2. Bila mahasiswa telah mengambil tugas akhir **tidak** diperkenankan cuti.
3. Rencanakan dengan baik proses pembuatan dan pembimbingan tugas akhir karena **tidak ada dispensasi** keterlambatan pengumpulan naskah maupun pendaftaran pendadaran

Pernyataan

Yang bertanda tangan dibawah ini saya

Nama :

Nomor Mahasiswa :

Jenjang/jurusan :/.....

menyatakan bersungguh-sungguh untuk membuat tugas akhir sendiri (tidak
dibuatkan/dibeli dari orang/fihak lain).

Bilamana saya mengingkari pernyataan ini saya bersedia menerima sanksi berupa
pembatalan tugas akhir saya tersebut.

Yogyakarta,.....-.....-.....
Yang menyatakan

Mengetahui
Dosen Pembimbing

.....

.....

Catatan:

Termasuk dalam satu satuan tugas akhir adalah program / aplikasi / alat yang dibuat, bila tugas akhir tersebut
berupa rekayasa perangkat / perangkat keras.

1. FORMAT PENULISAN SKRIPSI

Comment [Mr.Gun1]: Temnplate dapat di down load

1.1. Pengertian

Yang dimaksud skripsi adalah kegiatan akademik dan terencana berupa rekayasa perangkat lunak/perangkat keras dengan obyek/masalah yang dihadapi masyarakat sehari-hari ataupun *prototype/simulasi* dan hasilnya didokumentasi dalam bentuk Skripsi. Skripsi merupakan kegiatan mandiri dibawah bimbingan sekurang-kurangnya seorang pembimbing.

1.2. Sampul, penomoran, ukuran, huruf, jumlah halaman

1. Sampul : kertas buffalo putih seperti warna kertas kartu bimbingan (contoh format sampul terlampir)
2. Penomoran : outline numbered (otomatis) dan maksimum sampai 3 heading, dengan semua bab dan heading. Pada penulisan ini 'BAB I' menggunakan heading 1.
3. Huruf : **Verdana**, font 11 regular (*italic* untuk istilah asing), **Courier New 10** untuk cuplikan program
4. Ukuran kertas: A4 atau A4S 80 gram, putih
5. Batas : atas 4 cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm, kanan 3 cm
6. Spasi : 2 spasi
7. Jumlah halaman maksimal : 40 halaman (dihitung dari Bab I sampai Daftar Pustaka)
8. Penulisan gelar pada lembar pengesahan : EYD

1.3. Penulisan

1. Naskah skripsi lengkap harus memiliki sampul sesuai dengan ketentuan 1.1. terdiri atas sampul luar dengan kertas bufflalo dan sampul dalam dengan kertas HVS biasa dengan format dan isi sama.
2. Isi skripsi terdiri atas :
 - a. Halaman Persetujuan pembimbing
 - b. Halaman Pengesahan : 1 halaman , yang ditanda tangani oleh penguji, dan Ketua Jurusan
 - c. Halaman persembahan dan motto (optional)
 - d. Halaman Intisari
 - e. Daftar isi, daftar gambar, daftar tabel
 - f. Materi pokok Bab I sampai bab terakhir
 - g. Daftar Pustaka
 - h. Lampiran-lampiran (*softcopy* dalam CD)

2. ISI SKRIPSI

2.1. Halaman Pengesahan

Pada lembar ke-3 setelah sampul luar dan dalam terdapat halaman pengesahan, halaman pengesahan ini merupakan bukti bahwa naskah sudah disahkan oleh fihak-fihak yang terkait dengan skripsi tersebut yaitu : dosen pembimbing, dosen penguji, dan ketua jurusan.

2.2. Halaman persembahan dan motto (optional)

Berisi persembahan karyanya kepada orang tertentu, misalnya orang tua, sahabat, dll. Pengisian halaman ini dibatasi pada kata-kata ataupun kalimat. Tidak dibenarkan untuk menghiasinya dengan gambar-gambar tertentu.

Kata-kata motto yang umumnya merupakan pandangan hidup penulis dituliskan dimulai pada bagian atas kertas bagian kiri, sedangkan kata-kata atau teks persembahan disajikan atau dituliskan pada bagian bawah kanan kertas.

Di bagian tengah bawah diketik nomor halaman dengan angka Romawi kecil

2.3. Intisari

1. Terdiri dari 3 - 4 alinea
2. Spasi : Single
3. Isi intisari :

Halaman ini menyajikan inti sari skripsi, yang mencakup: masalah utama yang diteliti dan ruang lingkupnya, metoda yang digunakan, hasil yang diperoleh, dan kesimpulan utama dan saran atau harapan.

4. Kata kunciurut abjad

2.4. Kata pengantar

Halaman ini memuat pengantar tentang penelitian dan ucapan terima kasih mahasiswa kepada mereka yang telah membantunya selama pendidikan. Kalimat-kalimatnya pendek, terdiri dari beberapa alinea, namun tidak lebih dari dua halaman.

Judul "KATA PENGANTAR" diketik simetris di batas atas bidang pengetikan. Di akhir teks dicantumkan kata-kata kota penerbitan, bulan dan tahun, yang diikuti kata Penulis di kanan bawah. Di bagian tengah bawah diketik nomor halaman dengan angka Romawi kecil.

2.5. Daftar isi, daftar gambar, daftar tabel

1. Daftar isi berisi pokok-pokok isi skripsi beserta halamannya, pokok isi yang dicantumkan pada daftar isi maksimum sampai heading 3.
2. Daftar gambar berisi daftar gambar tercantum pada isi skripsi. Gunakan penomoran gambar otomatis dan diawali dengan nomor Bab, kemudian nomor urut gambar terletak di bagian bawah gambar dan terletak di tengah (**Insert- Caption** : MsWord).
3. Daftar tabel , berisi daftar tabel beserta nomor halamannya. Penomoran tabel pada naskah diletakkan di bagian atas tabel dan tengah.

2.6. Isi Pokok

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Berisi argumen atau alasan perlunya dibuat aplikasi/alat. Jelaskan kondisi/persoalan yang dihadapi sehingga perlu aplikasi/tool tersebut diperlukan.

1.2. Rumusan Masalah

Berisi uraian tentang perumusan/gambaran masalah secara umum yang akan dikerjakan, berisi penjelasan atau argumen mengapa masalah yang dikemukakan dalam penelitian dipandang menarik dan penting sehingga perlu diteliti. Untuk memperkuat argumen pemilihan masalah dapat dijelaskan kegunaan/manfaat hasil penelitian bagi perkembangan pengetahuan atau masyarakat.

1.3. Ruang Lingkup

Berisi uraian yang menjelaskan kompleksitas atau lingkup obyek yang diteliti.

1.4. Tujuan

Menjelaskan tujuan dari pembuatan aplikasi/tool atau analisis yang dilakukan (bukan tujuan penulisan skripsi). Syarat kelulusan bukanlah tujuan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN DASAR TEORI

2.1. Tinjauan Pustaka

Berisi tentang uraian, penjelasan serta ulasan dan alasan secara sistematis mengenai hasil-hasil penelitian yang didapat oleh peneliti terdahulu (skripsi, jurnal ilmiah, proceeding), dengan studi ini maka peneliti diharapkan dapat meningkatkan hasil penelitian sebelumnya.

2.2. Dasar Teori

Berisi tentang uraian, penjelasan, definisi, pengertian dasar dan istilah, serta ulasan yang didapat dari berbagai sumber atau referensi yang telah dipublikasikan dalam media cetak maupun elektronik (buku, artikel, dan lain-lain). Dasar teori ini dapat digunakan untuk memahami definisi, pengertian dasar dan istilah dalam penelitian ini.

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

3.1. Analisis Sistem

Analisis system berisi gambaran umum system yang sudah ada dan akan dikembangkan, sehingga akan diperoleh gambaran mengenai analisis kebutuhan, yang berupa data dan informasi yang dibutuhkan serta perangkat keras maupun perangkat lunak yang digunakan untuk membangun system.

3.2. Perancangan Sistem

Perancangan sistem berisi pemodelan konsep dan fisik, algoritma, flowchart, dan lain-lain yang digunakan dalam pembuatan sistem.

BAB IV IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN SISTEM

4.1. Implementasi Sistem

Berisi rangkuman dan cuplikan program (prosedur) inti dari sistem yang dikembangkan berdasarkan hasil perancangan sistem.

4.2. Pembahasan Sistem

Pembahasan berisi hasil implementasi dan uji coba sistem secara fungsional atau alpha test.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Kesimpulan berisi hasil dari penelitian yang menjawab batasan dan tujuan serta keunggulan dan kelemahan sistem mengacu pada produk lain (kalau sudah ada)

5.2. Saran

Saran berisi alternatif pengembangan sistem lebih lanjut.

DAFTAR PUSTAKA

Penulisan daftar pustaka berisi:

nama pengarang (urut alpabet), tahun, judul (*italic*), penerbit, kota penerbit

LAMPIRAN

Lampiran dalam bentuk berisi:

1. Kode program (*softcopy*)
2. Cara menggunakan aplikasi/manual program (*softcopy*)
3. Copy Kartu Bimbingan dari STMIK AKAKOM dan institusi.
4. Copy Surat Pengantar Survey/pengambilan data dan surat keterangan hasil uji coba tempat kerja praktik.

3. Komponen Penilaian Pendadaran

- | | |
|-----------------------------|-------|
| 1. Presentasi | : 10% |
| 2. Sikap/pakaian*) | : 10% |
| 3. Penguasaan Materi | : 40% |
| a. Konteks/obyek penelitian | |
| b. Programming/Analysis | |
| c. Komprehensif | |
| 4. Naskah Skripsi | : 40% |

*) Pakaian bawah hitam (bukan jean), atasan putih, dasi hitam panjang, dan memakai jaket almamater

4. Kaidah Intelektual

Sebagai upaya untuk menghindari praktik-praktik plagiat skripsi yang pada hakekatnya bertentangan dengan kaidah intelektual dan dalam rangka agar mahasiswa memiliki kemampuan bidang teknologi informasi sesuai yang diharapkan, maka pada awal pendaftaran mahasiswa harus menandatangani SURAT PERNYATAAN.

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

(Bimbingan dapat dilakukan bila mahasiswa yang bersangkutan telah menandatangani pernyataan di halaman depan buku ini)

NO	TANGGAL	MATERI	PARAF PEMBIMBING
1		Topik/Permasalahan Catatan :	
2		Survey/analisis Catatan :	
3		Perancangan Catatan :	
4		Kemampuan pemrograman/analisis Catatan :	
5		Uji coba aplikasi Catatan :	
6		Naskah Bab I Catatan :	
7		Naskah Bab Catatan :	
8		Naskah Bab Catatan :	
9		Naskah Bab Catatan :	
10		Naskah Bab Catatan :	
11		

Naskah ini disetujui untuk pendadaran
Yogyakarta,-.....-.....
Dosen Pembimbing Skripsi

.....

KARTU BIMBINGAN KERJA PRAKTEK *)
Untuk SKRIPSI S-1

Tempat :

Alamat:

NO	TANGGAL	MATERI	Tanda tangan (pembimbing lapangan)

Aplikasi ini telah diperagakan/diuji coba dan berjalan dengan baik
Tanggal-.....-.....

Cap

.....

Jabatan :

Catatan :

*) Kartu ini dipergunakan bila skripsi mahasiswa yang bersangkutan melakukan survey, mengambil data, dan diimplementasikan pada perusahaan/organisasi/instansi terkait.